

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale comunicării/Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale Comunicării [40 30 10]
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală [ 40 30 10 482/ master]

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Tehnici de argumentare a politicilor publice. Strategii și tactici de negociere în lobby și advocacy						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Adina PALEA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Simona Emilia CONSTĂNCEANU						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DCAV

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	7,7 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			3,7
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	108 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			52
3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>					10,7
3.8* Total ore/semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>parcursul disciplinelor din anul I, cu precădere concepte de baza in lobby si advocacy, Guvernare deschisa, gupuri de interese, constructia si mentinerea aliantelor</li> </ul>
-------------------	--

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea procesului de advocacy, a formelor organizate ale societății civile, a tehnicilor de monitorizare a politicilor publice</li> </ul>
-------------------	---

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a activităților practice	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea principalelor concepte și tehnici specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple</li> <li>Explicarea conceptuală a situațiilor de negociere și a problemelor de specialitate din domeniu</li> <li>Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor adecvate în realizarea și susținerea diverselor produse de îmbunătățire legislativă, cu respectarea principiilor democrației participative.</li> <li>Utilizarea etică a principalelor metode, tehnici, tactici și strategii de negociere</li> <li>Elaborarea unui plan de negociere de criză și /sau de mediere a unui conflict de negociere</li> </ul>
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	<p>C2. Dezvoltă strategii de comunicare;</p> <p>C3. Protejează interesele clientului;</p> <p>C4. Efectuează analiza datelor online;</p> <p>C5. Participă la negocieri politice;</p> <p>C6. Gestionează relațiile cu părțile interesate;</p> <p>C7. Influențează legiuitorii;</p> <p>C8. Aplică principiile diplomației;</p>
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	<p>CT1. Administrează identitatea digitală</p> <p>CT3. Managementul platformelor de comunicare socială</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de argumentare a politicilor publice și de negociere cu legiuitorii și partile atinse de acestea.
7.2 Obiectivele specifice	Analizarea corectă și realistă a politicilor publice țintite și utilizarea adecvată a tehnicilor de argumentare a acestora; Analizarea corectă și realistă a cadrului de negociere și utilizarea adecvată a acestuia a strategiilor și tehnicilor de negociere; Utilizarea tehnicilor corecte și adecvate pentru înlăturarea unor disfuncționalități în negociere.

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. Modele de argumentare a politicilor publice.	2	Prelegere, detaliere, exemplificare, analize comparative, studii de caz
2. Analiza partilor afectate de o politică publică și adaptarea argumentării în funcție de acestea	2	
3. Negocierea.	1	
3.1. Definiție și analiza cadrului de negociere.	1	
3.2. Formate de negociere, procesul de negociere și factorii de bază ai acestuia	1	
3.3. Diagnosticul negocierii	1	
3.4. Strategii de negociere	2	
3.5. Tehnici și tactici de negociere	2	
3.6. Organizarea strategică a negocierii	1	
3.7. Desfășurarea negocierii – etape și situații de criză	1	
3.8. Evaluarea impactului strategiilor și tacticilor de negociere asupra mediului intern și extern	1	
Bibliografie <sup>13</sup> :		
Balaban, D.C., I. Iancu, M. Radu, <i>PR, publicitate și new media</i> , Tritonic, București, 2010.		
Băiaș, C. (coord.). <i>Comunicări retorice: figuri critice</i> , Timișoara, Editura Eurobit, 2016.		
Botezat, E.A., E. M. Dobrescu, M. Tomescu, <i>Dictionar de comunicare, negociere și mediere</i> , 2010.		
Dale Carnegie & Associates J. Oliver Crome, Michael Crom, <i>Tehnici de a vinde</i> , Ediția a treia, 2014.		

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiului de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

Lucas, S., *Arta de a vorbi în public*, Iași, Editura Polirom, 2014.  
 Nicosevici, R., S. Greucean, I. Brehui, A. Rus, *Harta distributiei regionale a functiilor in Parlamentul Romaniei 2012-2016*, îndrumar practic pentru activitati curente în advocacy și dialog social, Timisoara, 2013, [www.advocacy.ro](http://www.advocacy.ro)  
 Peeling, N., *Cum sa obtii maximum intr-o negociere – ce stiu, fac si spun cei mai buni negociatori*, 2012.  
 Sustac, Z., C. Ignat, *Ghid de negociere*, Editura Universitara, 2011.

8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
1. Analiza partilor afectate de o politica publica si adaptarea argumentarii in functie de acestea – exemple si exercitii (activitate in grup mic)	4	Brainstorming, exercitii, simulari, analize comparative, jocuri de rol
2. Analiza cadrului de negociere – exemple si exercitii (activitate in grup mic)	2	
3. Diagnosticul negocierii – exemple, studiu de caz.	1	
4. Strategii de negociere – exemple si exercitii	2	
5. Tactici de negociere – exemple si studiu de caz	1	
6. Elaborarea unui plan de negociere pentru o situatiei data (activitate in grup mic. brainstorming)	3	
7. Evaluarea impactului strategiilor si tacticilor de negociere intr-o situatie data – studiu de caz	1	

#### Bibliografie <sup>15</sup>:

Cernicova, M., A. Palea, *An appraisal of communication practices demonstrated by Romanian district public health authorities at the outbreak of COVID-19 pandemic*, în Sustainability, 2021.  
 Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M., „Manual de lobby și advocacy” Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, [www.advocacy.ro](http://www.advocacy.ro);  
 Fiț, Simona, „Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice”, Editura Solness, Timișoara, 2009, ISBN 978-973-729-176-9, [www.advocacy.ro](http://www.advocacy.ro);  
 Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fiț, Despina Pascal, "Argument si atitudine in dialogul cu puterea" Editura Eurobit, Timisoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, [www.advocacy.ro](http://www.advocacy.ro);

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcursul acestei discipline sprijină studentul în a se adapta imediat în:

- Proiectarea și operationalizarea campaniilor de influențare a deciziei publice derulate de asociații profesionale, organizații patronale, sindicate, camere de comerț și organizații neguvernamentale;
- Proiectarea și operationalizarea intărilor de negociere a autorităților și instituțiilor publice cu diferite forme organizate ale societății civile.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințele din aria cursului predat	Examen scris	50%
10.5 Activități aplicative	Realizarea unui portofoliu cu teme prezentate pe parcursul semestrului	Verificări pe parcursul semestrului, teme de seminar, prezentări	50%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studenții trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea portofoliului.			

#### Data completării

10.01.2024

#### Director de departament (semnătura)

Prof.dr. Vasile GHERHEȘ

#### Titular de curs (semnătura)

Conf.dr. Adina PALEA

#### Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>

25.01.2024

#### Titular activități aplicative (semnătura)

Simona CONSTĂNCEANU

#### Decan (semnătura)

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

.....

.....